Mandátna zmluva
uzavretá podľa §566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami

Z m l u v n é s t r a n y

Mandant	**Technické služby, Detva s.r.o.**
v zastúpení:	Jozef Malatinec – štatutár
sídlo:	Bottova 1272, 962 12 Detva
IČO:	36057029
DIČ:	2020072703
IČ DPH	SK2020072703
tel. kontakt:	+421905449408
e-mail:	tsdetva@tsdetva.sk
bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu:	SK0802000000001684597251

(ďalej len mandant)

a

Mandatár	
v zastúpení:	**Marian Stančík**
sídlo:	A. Bernoláka 926/9, 962 12 - Detva
IČO:	43 951660
DIČ:	1035271479
Zapísaný v obch. reg.	Zvolen č. živnostenského registra 670-167 43
tel. kontakt:	+421907143134
e-mail:	mstancik@pobox.sk
bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu:	SK45 0200 0000 0012 0286 9753

(ďalej len mandatár)

Čl. I.
Predmet zmluvy

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre mandanta za dohodnutú odplatu plnenie úloh:

a) technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 ods. 2 Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

b) bezpečnostnotechnickej služby v súlade s § 22 Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta v objektoch, ktorých zoznam tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy – viď prílohu č. 1 v mene mandanta a na jeho účet v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Úlohy technika požiarnej ochrany sú najmä:

a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch a priestoroch mandanta,
b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
d) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
e) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
f) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,
g) kontroly hydrantov a prenosných hasiacich prístrojov,
h) kontroly požiarnych uzáverov a požiarnych klapiek.

Úlohy bezpečnostnotechnickej služby sú najmä:

A. Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len "BOZP"):
   - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
   - koncepcia politiky BOZP,
   - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. Zoznamu a systému pre používanie a poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.
3. Dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
   - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
   - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
   - ohlasovacia povinnosť,
   - spisovanie záznamu a prijímanie následných opatrení.
5. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
   - programy vzdelávania,
   - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
   - spôsob záverečného hodnotenia vedomosti(súbory záverečných testov).
6. Vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie).
7. Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
8. Plánu preventívnych lekárskych prehliadok.
9. Zoznamu rizikových prác.
10. Záznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých

B. Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalosti a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. školení a overovaní vedomosti z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

C. Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk(objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a i.),
3. dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskych prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a požívania OOPP a i.

D. Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E. Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F. Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie a kontrolách a i),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a pod.

Čl. II.
Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár je povinný zabezpečiť plnenie úloh uvedených v Čl. I. príslušným počtom odborne spôsobilých osôb v súlade so Zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Vykonávať určené úlohy uvedené v Čl. I. v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými mandantom a v súlade s jeho záujmami.
4. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.
5. Mandatár týmto preberá zodpovednosť za riadne a včasné vykonanie činnosti uvedených v Čl. I v súlade s platnými právnymi predpismi na všetkých prevádzkach a pracoviskách mandanta, ktorých zoznam tvorí riadnu a neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (príloha č. 1) a ktorý možno meniť a dopĺňať len písomnou formou.
6. Mandatár súhlasí so zverejnením zmluvy v Centrálnom registri zmlúv na základe zákona č. 546/2010.

Čl. III
Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetky požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov mandanta. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi všetky personálne a technologické zmeny, ktoré súvisia s premetom plnenia tejto zmluvy.

2. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. IV tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel písomne vopred odsúhlasil.

Čl. IV:
Odmena mandatára

V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje, paušálne vo výške 150 eur s DPH za kalendárny mesiac. (slovom: jeden sto päťdesiat eur s DPH.) Mandant je povinný uhradiť odmenu za poskytnutie činnosti podľa premetu zmluvy, a to na základe faktúry vystavenej mandatárom, v lehote splatnosti, a to do 14 dní po jej obdŕžaní bankovým prevodom na účet mandatára, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. V.
Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej obchodnej, výrobnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania a uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. VI.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluvy nadobúda účinnosť dňom 01. 03 2021 a uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať, a to v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvý deň nasledujúceho po doručení výpovede.
2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi pre túto oblasť.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu uskutočniť len po vzájomnom súhlase zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
4. Mandátna zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis je určený pre mandatára a jeden rovnopis pre mandanta.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, a že ju neuzatvorili v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a tieto skutočnosti potvrdzujú svojimi podpismi.

V Detve dňa: 8.2.2021

Technické služby, Detva s.r.o.
Bottova 1272
962 12 DETVA
IČO: 36 057 029; IČ DPH: SK2020072703

.....
za mandanta

Marian STANČÍK
Bezpečnosť pri práci , Požiarna ochrana,
Výchova a vzdelávanie, civilná ochrana
A. Bernoláka 9, 962 12 Detva
IČO: 43 951 660, DIČ:1035271479

.....
za mandatára